

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKADEMIA IT SAGITUM”
nr RPPK.09.03.00-18-0114/20**

§1 CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „**AKADEMIA IT SAGITUM**” (nr **RPPK.09.03.00-18-0114/20**) współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa IX Jakość Edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
2. Projekt realizowany jest przez firmę Sagitum S.A. z siedzibą: 35–302 Rzeszów, ul. Jana Twardowskiego 9, zwaną dalej **Beneficjentem** lub **Sagitum**, biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Jana Twardowskiego 9.
3. Okres realizacji projektu: od 01.09.2020 – 31.10.2023r.
4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w III turach naboru tj. I tura - 10.2020r., II tura - 04.2021r., III tura – 10.2021r lub w sposób ciągły, w przypadku problemów rekrutacyjnych.
5. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - 1) **Projekt** – projekt „**AKADEMIA IT SAGITUM**”.
 - 2) **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji.
 - 3) **Numer Kandydata/Kandydatki** – indywidualny numer nadany w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
 - 4) **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach Projektu.
 - 5) **Strona Projektu** – www.akademia.sagitum.pl
 - 6) **Instytucja Pośrednicząca** - oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
 - 7) **Osoby z niepełnosprawnością** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 - 8) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
 - 9) **Miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarcze** – miasta z terenu woj. podkarpackiego: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.

- 10) **Kompetencja** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać Uczestnik Projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- 11) **Kompetencje cyfrowe** (kompetencje w zakresie TIK) – definiowane jako zdolność do:
- przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
 - komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
 - tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
 - zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
 - rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);
 - obsługi komputera i programów komunikacji cyfrowej.
- 12) **Nabycie kompetencji** - potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- 13) **Technologie Informacyjno-komunikacyjne (TIK lub ICT)** – narzędzia pozwalające na komunikację między ludźmi. Technologie informacyjno-komunikacyjne, nazywane też technologiami informacyjnymi (IT), są technologiami związanymi ze zbieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, rozdzielaniem i prezentacją informacji (tj. tekstów, obrazów, dźwięku). Obejmują one w szczególności technologie komputerowe (sprzęt i oprogramowanie) i technologie komunikacyjne. Technologie informacyjne to także dziedzina wiedzy obejmująca: informatykę, telekomunikację i inne technologie powiązane z informacją. Dostarczają one narzędzi, za pomocą których można pozyskiwać informacje, selekcjonować je, analizować, przetwarzać i przekazywać odbiorcom;
- 14) **Cel główny Projektu** - wzrost kompetencji informatycznych u 390 osób dorosłych w wieku 25 lat i więcej będących w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujących na obszarze województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów KC) – w terminie od 01.09.2020 r. do 31.10.2023 r., poprzez program wysokiej jakości wsparcia szkoleniowego, potwierdzony uzyskaniem zewnętrznych certyfikatów nabycia kompetencji dla min. 293 uczestników Projektu. Grupę docelową w Projekcie stanowią wyłącznie osoby w wieku 25 lat i więcej, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych oraz co najmniej 40% uczestników w Projekcie spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków: a) osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie, b) osoby w wieku 50 lat i więcej, c) osoby z niepełnosprawnościami d) rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny.
6. W ramach Projektu prowadzone będą następujące szkolenia:
- 1) WMS – czyli wykorzystywanie możliwości dostarczanych przez zintegrowane systemy zarządzania i obsługi – Poziom C
 - 2) Zarządzanie produkcją – Poziom C
 - 3) RPA i BPS – nauka pracy z automatami softwarowymi oraz „Business Process System” – Poziom C
 - 4) Gromadzenie i przechowywanie danych – Poziom C



- 5) ERP – „Enterprise Resource Planning” – Poziom C
 - 6) Podstawy wykorzystywania narzędzi TIK w codziennym funkcjonowaniu osób i form – Poziom A i B.
7. Szkolenia wymienione w ust. 6 będą prowadzone w wymiarze 32 godzin na szkolenie.

§2 REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 390 osób (w tym 117 kobiet) w wieku 25 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego i z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji cyfrowych z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób, które brały udział w takim samym wsparciu w innym projekcie finansowanym z EFS.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w III turach tj.: I tura - 10.2020r., II tura - 04.2021r., III tura – 10.2021r. Rekrutacja w każdej turze naboru trwa nie krócej niż 14 dni lub do przyjęcia 130 zgłoszeń. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby Uczestników, Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu kwalifikowania osób i sporządzania list Uczestników Projektu oraz przeprowadzania rekrutacji w sposób ciągły. Informacje o ewentualnych zmianach zamieszczone zostaną na stronie internetowej Projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają Formularz Rekrutacyjny:
 - 1) osobiście - w biurze Projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura - 9.00-16.00;
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura Projektu: 35-302 Rzeszów, ul. Jana Twardowskiego 9;
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej Projektu www.akademia.sagitum.pl (zakładka KONTAKT) lub poczty elektronicznej na adres akademia@sagitum.pl – w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wymagany jest skan dokumentów zawierających oryginalny podpis (dokumenty źródłowe wymagane przy podpisaniu umowy).
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do Projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - 1) Formularz Rekrutacyjny,
 - 2) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczającym stan zdrowia (jeśli dotyczy).
 - 3) Kserokopia Karty Dużej Rodziny
6. Wzory dokumentów dostępne w biurze Projektu oraz na stronie Projektu.
7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych osobiście, Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Beneficjenta. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w Projekcie.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności poprawienia dokumentu, obok poprawki/skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.



9. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
10. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
11. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdzie Koordynator Projektu i Specjalista ds. rozliczeń i realizacji Projektu.
12. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:
 - **I ETAP**
 - 1) **ocena formalna dokumentów:** sprawdzanie wniosków pod kątem przynależności do grupy docelowej oraz poprawności wypełnienia dokumentów aplikacyjnych - kryterium formalne (możliwość uzupełnienia w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Sagitum w tej sprawie),
 - 2) **weryfikacja kryteriów dostępu** (spełnia-nie spełnia):
 - a) wiek 25 lat i więcej (weryfikacja poprzez wgląd w dokument tożsamości przy osobistym złożeniu Formularza Rekrutacyjnego, w innych przypadkach: e-mail, poczta, przy podpisaniu umowy);
 - b) miejsce zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym);
 - c) nie prowadzenie działalności gospodarczej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym);
 - d) nie uczestniczenie w takim samym wsparciu w innym projekcie finansowanym z EFS (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym)Niespełnienie przez Kandydata/Kandydatkę kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata/Kandydatki do oceny kryteriów premiujących (II Etap rekrutacji).
 - **II ETAP – ocena merytoryczna - kryteria premiujące (max 14 pkt)** polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria (weryfikacja na podstawie Formularza Rekrutacyjnego i załączników do niego):
 - 1) wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie : **+2 pkt**
 - 2) osoba z niepełnosprawnością: **+2 pkt**
 - 3) wiek 50 lat i więcej: **+2 pkt**
 - 4) Karta Dużej Rodziny: **+2 pkt**
 - 5) status na rynku pracy: osoba bezrobotna/bierna zawodowo: **+2 pkt**
 - 6) płeć kobieta: **+2 pkt**
 - 7) osoby z terenów wiejskich: **+2 pkt**Osoby będące w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, osoby z niepełnosprawnością, rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny stanowiąc będą 40 % Uczestników Projektu.
13. Po ocenie formalnej i merytorycznej nastąpi utworzenie listy rankingowej i listy rezerwowej z Numerem Kandydata/Kandydatki: osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu z zastrzeżeniem kryterium struktury grupy. Przy takiej samej liczbie punktów decydować będzie przynależność do grupy preferowanej, czyli spełniającej przynajmniej jeden z poniższych warunków: osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, osoby z niepełnosprawnością, rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny. Zakwalifikowane osoby zostaną poinformowane drogą mailową i/lub telefonicznie.
14. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa



- w Projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej (za zastrzeżeniem przynależności do grupy preferowanej – pkt.13)
15. Dokumenty rekrutacyjne osób, które zakwalifikują się do Projektu w danej turze, ale zadeklarują chęć udziału w szkoleniach w innym terminie (w kolejnych turach szkoleniowych) zostaną ponownie zweryfikowane. W przypadku prowadzenia rekrutacji w sposób ciągły, dokumenty rekrutacyjne będą na bieżąco monitorowane w celu przyporządkowania Uczestników Projektu do danej grupy szkoleniowej.
 16. Do skreślenia Kandydata/Kandydatki z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
 17. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnicy podpisują umowę uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w Projekcie, w tym prawa i obowiązki każdej ze stron.
 18. Jedna osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może wziąć udział w jednym rodzaju szkolenia w trakcie realizacji Projektu.

§3 ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach Projektu prowadzone będą następujące szkolenia:
 - 1) WMS – czyli wykorzystywanie możliwości dostarczanych przez zintegrowane systemy zarządzania i obsługi – Poziom C
 - 2) Zarządzanie produkcją – Poziom C
 - 3) RPA i BPS – nauka pracy z automatami softwarowymi oraz „Business Process System” – Poziom C
 - 4) Gromadzenie i przechowywanie danych – Poziom C
 - 5) ERP – „Enterprise Resource Planning” – Poziom C
 - 6) Podstawy wykorzystywania narzędzi TIK w codziennym funkcjonowaniu osób i form – Poziom A i B.
2. **Miejsce realizacji szkoleń:** Szkolenia odbywać się będą w Rzeszowie, a w przypadku zebrania się pełnej grupy uczestników również w innych miejscowościach na terenie Podkarpacia.
3. Harmonogramy szkoleń będą dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu i na bieżąco aktualizowane na stronie Projektu.
4. Szkolenia realizowane będą w formie stacjonarnej.
5. Jeśli sytuacja epidemiologiczna uniemożliwi realizację szkoleń w systemie stacjonarnym, odbędą się one w systemie on-line (zdalnie).
6. Organizator szkolenia udostępni na czas szkolenia Uczestnikowi komputer wraz z niezbędnym oprogramowaniem i narzędziami (szkolenie stacjonarne) lub dostęp do platformy e-learningowej (szkolenia zdalne)
7. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Beneficjenta.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany formy oraz terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
9. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - 1) uczestnictwa w minimum 80% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych,
 - 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta,



- 4) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku. W przypadku szkoleń zdalnych, potwierdzeniem obecności będzie zalogowanie się na szkolenie przy użyciu adresu e-mail, wskazanego w formularzu rekrutacyjnym, według przekazanej instrukcji użytkownika platformy.
 - 5) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - 6) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
 - 7) przystąpienia po zakończeniu szkolenia do egzaminu potwierdzającego nabyte kompetencje,
 - 8) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - 9) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WP 2014-2020, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie.
10. W trakcie uczestnictwa w Projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
- 1) materiałów szkoleniowych w formie tradycyjnej lub elektronicznej,
 - 2) certyfikatu o zdaniu egzaminu potwierdzającego nabyte kompetencje,
 - 3) przerwy kawowej w trakcie szkoleń stacjonarnych,
 - 4) dostępu do platformy e-learningowej w przypadku szkoleń zdalnych (online),
 - 5) zwrotu kosztów dojazdu spoza miejsca szkolenia (zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu*, stanowiącym załącznik do *Umowy uczestnictwa w Projekcie*).
11. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i zostanie obciążony przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.
12. W trakcie uczestnictwa w szkoleniach obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
13. Uczestnik Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 4 REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - 3) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych,
 - 4) zagraża innym Uczestnikom Projektu,
 - 5) narusza prawo,
 - 6) powoduje szkodę na rzecz innych,
 - 7) łamie postanowienia umowy Uczestnictwa w Projekcie.



2. W razie skreślenia Uczestnika z listy Uczestników w przyczyn wymienionych w ust. 1, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny¹.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego itp.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
6. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do Projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie była nieuzasadniona i/lub wynikała z przekroczenia przez Uczestnika Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych), Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

§5 INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu, w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, aktualizacji harmonogramu rekrutacji, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

Rzeszów, dnia 01.10.2020r.

Aktualizacja z dnia 21.01.2021

Aktualizacja z dnia 22.01.2021

Aktualizacja z dnia 18.05.2022

Aktualizacja z dnia 11.08.2022

Aktualizacja z dnia 02.12.2022

Aktualizacja z dnia 31.07.2023

¹ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo



Uczestnika.